



FICHA DE RETIRO
Ciclo Lectivo 202__

Datos del Alumno

Fecha: __ / __ / 202__

Nombre y Apellido	
DNI	
Fecha de Nacimiento	

Datos del responsable parental 1

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Domicilio Particular	
Domicilio Laboral	

Datos del responsable parental 2

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Domicilio Particular	
Domicilio Laboral	

Adultos autorizados a retirar al estudiante

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Parentesco	

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Parentesco	

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Parentesco	



Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Parentesco	

Nombre y Apellido	
DNI	
Celular	
Teléfono Particular	
Teléfono Laboral	
Parentesco	

En el caso de no encontrar a los responsables afín, ya sea por una emergencia o por un retiro demorado, el Colegio se comunicará con estas personas autorizadas.

Retiro

Según el régimen académico del Nivel Secundario los alumnos pueden retirarse solos de la institución, una vez finalizada la jornada escolar (al medio día y a la tarde). Por tal motivo, todo aquel que **no desee** que el alumno se retire solo, debe completar la siguiente nota:

En mi carácter de responsable afín no autorizo al alumno _____
DNI _____ de ___ año a retirarse al finalizar la jornada educativa de ambos turnos en los horarios antes mencionados.

Firma

Aclaración

DNI